**11. BARANG KELUAR GUDANG**

**1. Pengertian**

Kegiatan mengetahui dan memeriksa apakah barang yang keluar gudang sesuai spesifikasi

dan jumlah.

**2. Subyek**

1. Staf Gudang Pembelian

2. Supervisor Gudang Pembelian

3. Satpam

**3. Kebijakan**

1. Semua barang keluar harus sesuai spesifikasi, jumlah dan dokumen lengkap.

2. Supervisor Gudang Pembelian bertanggung jawab terhadap barang keluar gudang.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSES** | **TANGGUNG JAWAB** | **KETERANGAN** |
| Begin  Mengisi dan menandatangani FBKG  FBKG (Form Barang Keluar Gudang)  Memeriksa, menyiapkan barang dan Menandatangani FBKG  End  Bin Card dan program inventory  Membawa barang keluar  Boleh keluar  Tidak  Dilarang keluar  Barang dan FBKG lengkap? | User, Manager User | * Mengisi dan menandatangani FBKG. |
| User, Staf GD PB, Spv GD PB | * Memeriksa, menyiapkan barang dan Menandatangani FBKG |
| Satpam | * Mengecek barang dan FBKG, jika tidak lengkap dilarang keluar gudang. * Jika barang dan FBKG lengkap, mengizinkan barang keluar gudang. |
| User,Driver | * Membawa barang keluar gudang dan keluar lingkungan perusahaan |
| Staf GD PB, SPV GD PB | * Mengisi dan menandatangani Form Barang Masuk Gudang. * Mengisi, verifikasi Bin Card dan program inventory. |